



Politique générale de Protection des données personnelles

septembre 2024

La présente Politique Générale de Protection des données personnelles témoigne des engagements mis en œuvre par la CFE-CGC SYNAPSA dans le cadre de ses activités quotidiennes pour une utilisation responsable des données personnelles.

Le respect des libertés et droits fondamentaux, et notamment de la vie privée et de la protection des données personnelles, fait partie intégrante des valeurs auxquelles s'attachent particulièrement la CFE-CGC SYNAPSA.

Le Site CFE-CGC SYNAPSA donne à la fois accès à des informations sur son fonctionnement, son organisation, alimente des articles d'actualités, des dossiers, propose des outils (guides, fiches pratiques, des vidéos...), des lettres d'information, l'actualité syndicale, ouvre un formulaire d'adhésion en ligne.

Le Site comporte une partie « Espace adhérents » qui ouvre l'accès à des contenus supplémentaires. L'accès à cette partie nécessite une activation de compte réservé aux adhérents. Pour toutes informations complémentaires sur les modalités d'accès à cet espace s'adresser à accueil@cfecgcsynapsa.org

Ce service est réservé aux adhérents CFE-CGC SYNAPSA, aux personnels habilités et aux prestataires des services numériques.

Les adhérents doivent préalablement activer leur « espace adhérent » pour bénéficier des fonctionnalités proposées.

Plan :

1. Responsable du traitement
2. Finalités du traitement
3. Durée de conservation des données
4. Droits des personnes
5. Eléments concernant la sécurité des données personnelles
6. Mise à jour de notre Politique de protection des données personnelles
7. Définitions

1. RESPONSABLE DU TRAITEMENT

Le responsable de traitement est la personne morale ou physique qui détermine les finalités et les moyens d'un traitement de données personnelles, c'est-à-dire l'objectif et la façon de le réaliser. Pour la CFE-CGC SYNAPSA, le responsable du traitement est le président en activité de la CFE-CGC SYNAPSA, dont les coordonnées sont :

Monsieur François SERPAUD
CFE-CGC-SYNAPSA
26 rue de Naples, 75008 Paris

E-mail. : accueil@cfecgcsynapsa.org

2. FINALITES DU TRAITEMENT

Le Président de la CFE-CGC SYNAPSA, agissant en sa qualité de responsable de traitement, traite les données personnelles recueillies pour les finalités exposées dans le point 2.1.

2.1 Exposé des finalités de traitement

- Gestion d'une demande d'adhésion à la CFE-CGC SYNAPSA (traitement),
- Gestion des comptes personnels des adhérents et relations adhérents (données personnelles de l'adhérent et envoi d'informations aux adhérents),
- Gestions des commissions et groupes de travail (invitations, demandes inscription, organisation des travaux et envois d'actualités et informations),
- Gestion événementielle (conférences, congrès, colloques : invitations et traitement des inscriptions),
- Gestion et suivi des mandats exercés pour représenter la CFE-CGC SYNAPSA,
- Gestion de l'animation de la vie des sections syndicales, afin notamment de réaliser leurs missions légales et statutaires (par exemple communication auprès des adhérents d'une section syndicale, mise en relation entre un adhérent et un porteur de mandat élu ou désigné, etc.),
- Gestion et suivi des instances statutaires de la CFE-CGC SYNAPSA (organisation, invitations, élections, envoi d'informations).

2.2 Base légale du traitement des données personnelles pour ces finalités

La base légale de ces traitements est l'intérêt légitime de la CFE-CGC SYNAPSA. L'intérêt légitime poursuivi est d'assurer la promotion de ses idées et de ses valeurs.

2.3 Caractère obligatoire des données collectées et minimisation des données

La CFE-CGC SYNAPSA s'efforce de limiter la collecte des données personnelles pour les finalités précitées au minimum nécessaire. Sans ces données, il ne lui serait pas possible d'atteindre les finalités décrites. Les données demandées et collectées sont obligatoires à l'accomplissement des finalités.

A défaut de disposer de ces données, la CFE-CGC SYNAPSA ne pourrait pas remplir ses obligations légales et statutaires et répondre aux sollicitations de ses adhérents et des non adhérents qui la sollicite.

La base légale du traitement est l'intérêt légitime permettant la gestion courante de l'adhésion et la communication d'informations professionnelles, sectorielles, interprofessionnelles et syndicales ou des services liés à l'adhésion.

2.4 Destinataires ou catégories de destinataires des données

Les destinataires des données sont les membres du bureau, le secrétariat administratif et éventuellement les sous-traitants dûment habilités par contrats.

Les données font l'objet d'un traitement informatisé dans le référentiel national CFE CGC, et ne sont ni commercialisées ni communiquées à des tiers.

3. DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES

3.1 Pour toute personne non adhérente entrant en contact avec la CFE-CGC SYNAPSA

Finalité	Base légale	Durée de conservation
Répondre à une question posée à l'adresse e-mail de contact accueil@cfecgcsynapsa.org	Intérêt légitime	L'e-mail est supprimé au plus tard 1 an après réception.
Répondre à une question posée par le formulaire de contact « nous contacter directement » du site cfecgcsynapsa.org	Intérêt légitime	Le formulaire génère un e-mail, supprimé au plus tard 1 an après réception.
Répondre à une demande d'adhésion par e-mail adressée à accueil@cfecgcsynapsa.org	Intérêt légitime	L'e-mail est supprimé au plus tard 1 an après réception.
Répondre à une demande d'adhésion par le formulaire de contact du site cfecgcsynapsa.org	Intérêt légitime	Le formulaire génère un e-mail, supprimé au plus tard 1 an après réception.

3.2 Pour les adhérents CFE-CGC SYNAPSA

Finalité	Base légale	Durée de conservation
Répondre à une question posée à l'adresse mail de contact accueil@cfecgcsynapsa.org	Intérêt légitime	L'e-mail est supprimé au plus tard 1 an après réception
Répondre à une question posée par le formulaire de contact « nous contacter directement » du site cfecgcsynapsa.org	Intérêt légitime	Le formulaire génère un e-mail, supprimé au plus tard 1 an après réception.
Tenue de la fiche de l'adhérent (Dans le référentiel national CFE- CGC https://sia.cfecgc.org/) La CFE-CGC SYNAPSA est responsable du traitement des données dans le périmètre qui la concerne	Intérêt légitime	Conservation en base active des données personnelles de l'adhérent tout au long de l'adhésion, puis pendant deux ans à compter de la perte de qualité d'adhérent. Archivage intermédiaire des données personnelles à l'issue des deux ans, pour une durée de trois ans. Destruction définitive des données à l'issue de cette période de trois ans.

Précisions : afin de vous apporter l'éclairage le plus complet sur ce point, veuillez noter que nous pourrions être contraints de déroger à ces durées de conservation dans des hypothèses bien spécifiques, notamment dans les limites de ce que la loi autorise ou impose (ex. droit de la preuve, procédure contentieuse judiciaire ou extrajudiciaire, responsabilité contractuelle ou délictuelle, etc.).

4. DROITS DES PERSONNES

En ce qui concerne vos données personnelles, vous disposez d'un

- Droit d'accès à vos données ;
- Droit de rectification vos données (ex. : si inexactitudes) ;
- Droit à l'effacement et « droit à l'oubli » ;
- Droit d'opposition au traitement pour des raisons tenant à la situation particulière de la personne ;
- Droit à la portabilité des données ;
- Droit à la limitation des traitements ;

Consultez le site www.cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits, pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, ou pour toute demande d'information relative à notre Politique de protection des données personnelles, vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données (DPO) de la CFE-CGC SYNAPSA

Par courrier :

**DPO-Délégué à la Protection des Données
CFE-CGC-SYNAPSA
26 rue de Naples, 75008 Paris**

Par e-mail : dpo@cfecgcsynapsa.org

Afin de faciliter et d'accélérer le délai de traitement de ces démarches, la CFE-CGC SYNAPSA vous invite à :

- Préciser simplement votre demande (et indiquer le droit que vous souhaitez exercer),
- Mentionner clairement vos noms, prénoms et coordonnées,
- Justifier de votre identité par tout moyen, une photocopie d'un titre d'identité pourrait vous être demandée si pour les besoins de la cause cela s'avérait nécessaire en raison de circonstances spécifiques (par exemple l'existence d'un « doute raisonnable » sur l'identité du demandeur).

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

5. ELEMENTS CONCERNANT LA SECURITE DES DONNEES PERSONNELLES

La sécurité des données porte sur les mesures prises afin de protéger les données des faits suivants : la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée, l'accès non autorisé à de telles données de manière accidentelle ou illicite.

Ainsi, afin de garantir la sécurité des données, la CFE-CGC SYNAPSA met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées compte tenu de l'état des connaissances, de la nature, de la portée, du contexte et des finalités des traitements.

L'accès aux données personnelles est limité aux personnels habilités, tenus à une obligation de confidentialité et, le cas échéant, aux sous-traitants liés par contrats. Ces derniers sont soumis à une obligation de confidentialité et ne peuvent utiliser ces données qu'en conformité avec nos dispositions contractuelles et selon la législation en vigueur.

La CFE-CGC n'effectue pas de transfert de données à caractère personnel hors de l'Union européenne.

6. MISE A JOUR DE NOTRE POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Cette politique, accessible à tous sur le site internet de la CFE-CGC SYNAPSA peut être actualisée en raison notamment des évolutions législatives ou réglementaires ou tout changement dans l'organisation de la CFE-CGC SYNAPSA.

7. DEFINITIONS

Outre les quelques définitions ici apportées, sachez que la CNIL met à votre disposition un glossaire : <https://www.cnil.fr/fr/glossaire>

« **Archivage intermédiaire** » : les données personnelles ne sont plus utilisées pour atteindre l'objectif fixé (« dossiers clos »), mais présentent encore un intérêt administratif pour l'organisme (ex : gestion d'un éventuel contentieux, etc.) ou doivent être conservées pour répondre à une obligation légale. Les données peuvent alors être consultées de manière ponctuelle et motivée par des personnes spécifiquement habilitées.

« **Base active ou conservation en base active** » : il s'agit de la durée nécessaire à la réalisation de l'objectif (finalité du traitement) ayant justifié la collecte, l'enregistrement des données. En pratique, les données seront alors facilement accessibles dans l'environnement de travail immédiat pour les services opérationnels qui sont en charge de ce traitement (ex. : les salariés habilités à traiter les demandes adressées à l'adresse contact@cfecgc.fr peuvent accéder à cette boîte mail et aux données contenues dans les courriels que vous nous adressez).

« **CFE-CGC** » : Confédération de la CFE-CGC et ensemble de ses unions territoriales.

« **Données à caractère personnel ou Données personnelles** » : toute donnée permettant d'identifier directement ou indirectement une personne physique

« **Données sensibles** » : les données sensibles forment une catégorie particulière des données personnelles : Ce sont des informations qui révèlent la prétendue origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale, ainsi que le traitement des données génétiques, des données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique, des données concernant la santé ou des données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique.

« **Responsable de traitement** » : personne physique ou morale qui détermine les finalités et les moyens d'un traitement, c'est-à-dire l'objectif et la façon de le réaliser. En pratique et en général, il s'agit de la personne morale incarnée par son représentant légal.

« **Sous-traitant** » : le sous-traitant est la personne physique ou morale qui traite des données pour le compte d'un autre organisme (« le responsable de traitement »), dans le cadre d'un service ou d'une prestation.

« **Traitement de données** » : un traitement de données personnelles est une opération, ou ensemble d'opérations, portant sur des données personnelles, quel que soit le procédé utilisé (collecte, enregistrement organisation, conservation adaptation, modification, extraction consultation, utilisation, communication par transmission ou diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, rapprochement). Un traitement de données personnelles n'est pas nécessairement informatisé : les fichiers papier sont également concernés et doivent être protégés dans les mêmes conditions. Un traitement de données doit avoir un objectif, une finalité déterminée préalablement au recueil des données et à leur exploitation.